

Pravidla a podmínky poskytování služby péče o dítě ve Školičce Robinsoni

1. Kdo jsme?

- 1.1. Jmenujeme se Cirkus – centrum pro rodinu, z.ú., naše IČO je 26659336 a naše sídlo je na adrese Úslavská 589, 196 00 Praha 9. Registrováni jsme u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou U 760.
- 1.2. Zkratka „z.ú.“ v našem názvu znamená „zapsaný ústav“ a říká, že jsme nezisková organizace, která se věnuje společensky užitečné činnosti. Nejsme tedy podnikatelem a všechny prostředky, které získáme, použijeme na úhradu nákladů naší činnosti.
- 1.3. Naše stanovky naleznete ve sbírce listin rejstříkového soudu a také na našem webu www.centrumcirkus.cz.

2. K čemu jsou tato pravidla a pro koho jsou závazná?

- 2.1. Těmito pravidly a podmínkami se budeme řídit při poskytování péče o děti ve Školičce Robinsoni. Závazná budou pro nás, pro děti ve Školičce Robinsoni a pro jejich zákonné zástupce, což jsou většinou rodiče.
- 2.2. My se těmito pravidly a podmínkami řídíme pořád. Rodiče (zákonní zástupci) se k dodržování těchto pravidel a podmínek zavazují tak, že nám po předchozí dohodě s námi písemně (např. e-mailem) potvrdí, že na určité období a v určitém rozsahu závazně přihlašují své dítě do Školičky Robinsoni. Tam, kde to dává smysl, se závazek rodiče dodržovat tato pravidla a podmínky vztahuje i na jeho dítě.

3. Co to je Školička Robinsoni?

- 3.1. Školička Robinsoni je služba pravidelné péče o dítě od dvou let do zahájení povinné školní docházky mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí zaměřená na zajištění potřeb dítěte, na výchovu a rozvoj jeho schopností a společenských, kulturních a hygienických návyků. Školičku Robinsoni provozujeme v rámci své hlavní činnosti podle stanov.
- 3.2. Předchozí odstavec říká, že děti ve Školičce Robinsoni nejen pohlídáme a že jim dáme napít a najíst, ale že budeme cílevědomě a aktivně podporovat jejich rozvoj. Postupovat při tom budeme podle Plánu výchovy, který je zveřejněn na www.centrumcirkus.cz.
- 3.3. Školičku Robinsoni poskytujeme v prostorách rodinného domu (říkáme mu Domeček) na adrese Danielova 14, Praha-Čakovice a na přilehlé zahradě. Občas vyrazíme i na vycházku či výpravu do blízkého okolí na území Městské části Praha-Čakovice.
- 3.4. Školička Robinsoni má otevřeno ve školním roce, tedy zpravidla od září do června v pracovní dny v době od 8 do 16 hodin. Po dobu školních prázdnin v Městské části Praha-Čakovice máme obvykle zavřeno. Vždy před začátkem školního roku zveřejníme na našem webu konkrétní dny, ve kterých Školička Robinsoni nebude v provozu.
- 3.5. Může se stát, že budeme muset provoz Školičky Robinsoni přerušit z důvodů, které neumíme předvídat nebo ovlivnit. Může se jednat např. o karanténu či o nějaké jiné protiepidemické opatření, technickou závadu apod. Rodičům dáme vědět okamžitě, jakmile se o takové překážce dozvíme. Je jasné, že po dobu, po kterou taková překážka bude trvat, nebudeme přerušením provozu porušovat tato pravidla ani podmínky, protože prostě nebude možné Školičku Robinsoni provozovat.

4. Placení

- 4.1. Školičku Robinsoni organizujeme na neziskovém principu, to ale neznamená, že je zdarma. Na organizaci celé služby vynakládáme nemalé náklady (například na nájemné za prostory v Domečku, na teplo, světlo, na mzdy pro naše zaměstnance, na úklid, na nákup hraček a dalších pomůcek a podobně), a proto Školičku Robinsoni provozujeme jako úplatnou službu. Rodiče se zavazují nám za poskytnutí této služby zaplatit školkovné, jehož výše se liší podle rozsahu čerpání služby a je uvedena v ceníku zveřejněném na našich webových stránkách na adrese www.centrumcirkus.cz. Změna výše školkovného je možná vždy jen s účinností od bezprostředně následujícího školního roku.
- 4.2. Školkovné je splatné vždy na celý kalendářní měsíc dopředu, a to do 20. dne kalendářního měsíce, který bezprostředně předchází kalendářnímu měsíci, za který se platí. Prostě za listopad se platí do 20. října, za prosinec do 20. listopadu a tak dále. Za září, kdy začínáme školní rok, se platí do 20. srpna.
- 4.3. Pokud se dítě přihlásí do Školičky až po 20. dni v kalendářním měsíci, je školkovné na další měsíc splatné do 3 pracovních dnů od závazného potvrzení přihlášky, nejpozději však dnem, který bezprostředně předchází dni prvního čerpání služby. Jednoduše řečeno, vždy je potřeba zaplatit školkovné předem.
- 4.4. Školkovné se platí výhradně bezhotovostně na náš účet č. 2100875946/2010.

- 4.5. Společně se školkovným platí rodiče dítěte též zálohy na obědy na bezprostředně následující kalendářní měsíc. Cena oběda je zveřejněna v ceníku na www.centrumcirkus.cz. Změna ceny oběda je možná i v průběhu školního roku v návaznosti na změnu cen dodavatele. Výše zálohy se spočítá tak, že se cena jednoho oběda vynásobí předpokládaným počtem obědů v nejbližše následujícím kalendářním měsíci. Zálohy vyúčtováváme vždy v lednu za září až prosinec a pak v červenci za leden až červen. Případné přeplatky vracíme do 30 dnů od vyúčtování, případně je můžeme započítat na úhradu školkovného nebo jiných pohledávek, které případně vůči rodičům evidujeme. O obědech najdete více v článku 9.

5. Dohoda o tom, kdy budete chodit do Robinsonů

- 5.1. Do Robinsonů se děti přihlašují na školní rok, a to na jednotlivé dny v týdnu. S tím, kdo se přihlásí např. na pondělí a středu, budeme počítat každé pondělí a středu po celý školní rok kromě školních prázdnin, svátků a případně dalších dnů, o kterých dáme předem vědět, že máme zavřeno (odstavec 3.4).
- 5.2. Jsme raději, pokud se děti přihlásí na celý den, tedy že přijdou ráno a odcházejí PoSpa (po poobědovém odpočinku a odpoledním programem). Je však možné dítě přihlásit k půldenní docházce, a to jak na dopoledne, kdy dítě přijde ráno a odchází PoO (tedy po obědě), tak na odpoledne, kdy dítě přichází ODPO (tedy po obědě) a účastní se jen odpoledního programu.
- 5.3. V Cirkusu se vždy snažíme vyhovět přáním dětí a rodičů a týká se to samozřejmě i rozsahu a času docházky do Školičky Robinsoni. Kapacita Školičky Robinsoni je však omezená, a proto zpravidla nemůžeme vyhovět všem, bohužel. Z pedagogických i provozních důvodů dáváme přednost dětem, které zůstávají ve Školičce PoSpa, a až nevyužitá místa nabízíme dětem k půldenní docházce (PoO a ODPO), popř. jako náhrady (čl. 8).
- 5.4. O tom, kdy budou děti do Robinsonů chodit, se dohodneme s rodiči individuálně písemně (např. e-mailem) před zahájením docházky. Tato dohoda bude pro nás i pro rodiče závazná po celý školní rok a bude ji možno buď změnit novou dohodou, anebo ukončit některým ze způsobů upraveným v těchto pravidlech (čl. 14). Závaznost dohody znamená, že musíme rezervovat kapacitu ve Školičce Robinsoni pro konkrétní dítě. Proto závaznost dohody znamená i to, že rodiče musí zaplatit školkovné, i když se rozhodnou své dítě do Školičky Robinsoni již nedávat, a to nejméně za výpovědní dobu (odstavec 14.3). Stejně tak platí, že školkovné se musí platit i za dny, kdy dítě do Školičky nepřišlo nebo z ní odešlo dříve, než bylo plánováno. Je to podobné jako u nájmu bytu: nájemné platíte i v době, kdy v bytě nejste, a kdo dá výpověď, musí během výpovědní doby stále nájemné platit, i když v bytě už třeba nebydlí.

6. Evidenční list

- 6.1. Abychom mohli o děti řádně pečovat, potřebujeme znát některé základní údaje o nich, jejich zdravotním stavu a jejich zvláštních potřebách a také některé údaje o jejich rodičích, případně o dalších osobách, které mohou děti ze Školičky odvést nebo které máme kontaktovat v případě nutnosti. K tomuto účelu slouží Evidenční list dítěte.
- 6.2. Rodiče vyplní Evidenční list dítěte a poskytnou nám jej nejpozději bezprostředně před prvním čerpáním služby Školička Robinsoni; bez vyplněného Evidenčního listu dítěte nemůžeme dítě do školničky převzít. Současně se zavazují, že nás budou informovat o každé změně kteréhokoliv údaje, který v Evidenčním listu uvedli, jakož i o všech dalších skutečnostech, které se týkají jejich dítěte a mohly by mít pro nás jako poskytovatele služby Školička Robinsoni význam.

7. Rezervační poplatek

- 7.1. Na důkaz vážného zájmu o službu Školička Robinsoni se rodiče zavazují zaplatit rezervační poplatek. Rezervační poplatek činí 50 % měsíčního školkovného, k jehož placení se rodiče zavázali potvrzením přihlášky, a je splatný do 3 pracovních dnů ode dne, ve kterém nám rodič závazně potvrdil přihlášku (odstavec 2.2), na náš účet č. 2100875946/2010. Pokud nám rezervační poplatek v této lhůtě nepříjde, přihlášku můžeme považovat za zrušenou a takto uvolněné místo nabídnout dalším zájemcům. O tom rodiče vždy vyrozumíme.
- 7.2. Pokud nám rezervační poplatek včas přijde, budeme rezervovat místo ve Školičce Robinsoni podle potvrzené přihlášky. Rezervační poplatek se potom započítá na úhradu školkovného za první měsíc; platba prvního školkovného tak bude jen poloviční.
- 7.3. Rezervační poplatek neplatí rodič, který přihlášku závazně potvrdil později než 20. den kalendářního měsíce bezprostředně předcházejícího zahájení docházky do Školičky Robinsoni. V takovém případě se totiž platí rovnou školkovné na první měsíc (čl. 4.3).

8. Omluvy a náhrady

- 8.1. Chápeme, že děti občas do Školičky nemohou přijít, a proto se jim snažíme dát možnost si řádně a včas zameškanou účast nahradit. Nejde to vždy: možnost čerpat náhrady nemají děti, které do Školičky chodí každý den PoSpa. Je tomu tak proto, že jim prostě nezbývá prostor, kdy by mohly náhradu vyčerpat. A možnost náhrady může vyloučit i to, že ve Školičce nebude dostatečná kapacita. Na čerpání náhrady proto není právní nárok.
- 8.2. Omlouvají a nahrazují se vždy jednotlivé půldny. Proto i dítě, které chodí např. v pondělí PoSpa, může omluvit svoji nepřítomnost např. odpoledne, odejít PoO a za odpolední program čerpat náhradu. Omluva celého jednoho dne vyžaduje omluvu příslušných dvou půldnů, náhrady pak lze čerpat rovněž po půldnech. Tak rodič dítěte, které běžně chodí v úterý PoSpa, musí v případě nemoci omluvit úterní dopoledne a úterní odpoledne. Udělá-li to včas, získá možnost čerpat náhradu za každý z obou půldnů. Čerpat je může v rámci tzv. náhradové doby (vizte níže odstavec 8.4) kdykoliv, kdy bude místo, tedy v pondělí, středu, čtvrtku či pátku, a to jak dopoledne, tak odpoledne a v jakékoliv kombinaci.
- 8.3. Omluva je možná nejpozději 8 hodin před předpokládaným začátkem programu omlouvaného půldne.
- 8.4. Náhradu je možno čerpat v rozsahu jednoho půldne za každý omluvený půlden, a to jen za předpokladu, že je k dispozici volná kapacita, a jen v náhradové době od 30. dne před omlouvaným půldnem do 30. dne po něm. Pokud v této době nebude k dispozici volná kapacita nebo dítě náhradu z jakéhokoliv jiného důvodu nevyčerpá nebo se o ni řádně nepřihlásí, možnost čerpání náhrady zanikne. Zní to možná složitě, ale na omluvy i náhrady máme elektronický systém (odstavec 8.6), který všechny lhůty ohlídá a rodičům při omlouvání a registraci náhrad názorně pomůže.
- 8.5. Omluva náhrady a její náhrada je možná za stejných podmínek jako omluva a náhrada běžné docházky.
- 8.6. Evidence docházky, omluv, čerpání případných náhrad a omluv obědů v rámci Školičky Robinsoni vedeme elektronicky na adrese <https://centrumcirkus.webooker.eu/>. Každému rodiči, který jej ještě nemá, zřídíme po potvrzení přihlášky a zaplacení rezervačního poplatku uživatelský účet a zapíšeme k němu dítě. Rodičům, kteří již uživatelský účet v našem systému mají, zpřístupníme po potvrzení přihlášky a zaplacení rezervačního poplatku evidenci vztahující se ke Školičce Robinsoni. Omluvy a registrace náhrad provádějí rodiče výlučně elektronicky v našem systému na výše uvedené adrese.

9. Jídlo a pití

- 9.1. Je opravdu důležité, abychom věděli o všem, co by mohlo jakkoliv ovlivnit stravování dítěte ve Školičce Robinsoni. Rodiče závazným potvrzením přihlášky stvrzují, že dítě netrpí žádným onemocněním či alergií na jakoukoliv běžnou součást stravy, anebo že nám takové onemocnění či alergii oznámili. Rodiče se současně zavazují, že nás budou ihned informovat o tom, že se u dítěte vyskytlo onemocnění či alergie, pro které nebude vhodné dítěti podávat určité potraviny a nápoje.
- 9.2. Ve Školičce Robinsoni dohlédneme na to, aby děti dodržovaly pitný režim. Rodiče vybaví děti vlastní lahvičkou s pitím. Jakmile dítě obsah lahvičky spotřebuje, doplníme lahvičku čistou vodou. K dispozici je i ovocná šťáva, kterou ředíme vodou, a v zimních měsících i teplý čaj.
- 9.3. V dopoledním i odpoledním programu vždy vyhradíme čas na svačinu. Rodiče vybaví děti svačinou podle svého uvážení. Vezmou přitom v úvahu dobu, po kterou dítě ve Školičce pobývá, jeho individuální potřebu a také to, že většina dětí svačit bude, a proto by dítě, které svačinu nebude mít, mohlo být vystaveno pocitu vyloučení. Dohlédneme na to, aby děti měly možnost v klidu posvačit, ale k jídlu je nikdy nenutíme.
- 9.4. Dětem, které chodí PoSpa a PoO, zajistíme oběd a dohlédneme na to, aby měly možnost v klidu poobědvat, k jídlu je však nebudeme nutit. Obědy zajistíme u dodavatele splňujícího všechny požadavky právních předpisů pro stravování, děti budou obědovat v Domečku.
- 9.5. Cena obědů není zahrnuta ve školkovném a je stanovena v ceníku zveřejněném na našem webu www.centrumcirkus.cz. Rodiče dětí, které chodí PoSpa a PoO, se zavazují nám cenu obědů zaplatit.
- 9.6. Cena obědů se platí zálohově předem na další kalendářní měsíc a vyúčtovává se dvakrát ročně (čl. 4.5). Oběd lze odhlásit výlučně elektronicky v našem systému na adrese <https://centrumcirkus.webooker.eu/>, a to jen do doby, po kterou je možnost odhlášení obědů v systému zpřístupněna; tuto dobu rodičům vždy včas sdělíme. Oběd, který byl řádně a včas odhlášen, nebudeme účtovat. Oběd, který nebyl řádně a včas odhlášen, musíme rodičům načítovat, i když jej dítě nebude moci sníst. Je tomu tak proto, že náš dodavatel takový oběd uvaří a dodám nám jej. Pokud se ale najde někdo, kdo takový oběd zaplatí (například přijde někdo na náhradu a oběd si rád sníst), nebudeme jej rodičům, kteří jej nestihli včas odhlásit, účtovat.

10. Naše práva a povinnosti

- 10.1. Naše práva a povinnosti vyplývají z těchto pravidel a podmínek, v tomto článku jen shrnujeme to nejdůležitější.
- 10.2. Zavazujeme se dítěti ve Školičce Robinsoni zajistit bezpečnost, jeho základní potřeby, stravu a pitný režim v rozsahu popsáném v čl. 9, program podporující jeho rozvoj podle Plánu výchovy, dostatečný čas odpočinku v odpovídajícím prostředí a podle povětrnostních podmínek též pobyt venku.
- 10.3. Pokud u dítěte zjistíme příznaky onemocnění, ihned informujeme rodiče nebo jimi určenou osobu nebo zajistíme poskytnutí zdravotních služeb. Můžeme odmítnout převzít do Školičky dítě, které při příchodu jeví známky onemocnění.
- 10.4. Máme právo na zaplacení rezervačního poplatku (čl. 7), školkovného a záloh na obědy (čl. 4), které jsme povinni dvakrát za školní rok vyúčtovat. Máme právo i na zaplacení odstupného (čl. odstavec 14.4.) a náhrady za péči přesčas (čl. 13).
- 10.5. Dítě odevzdáme jen rodiči nebo osobě uvedené v Evidenčním listu dítěte. V případě pochybností si vyhrazujeme právo ověřit totožnost osoby, která chce dítě vyzvednout, z průkazu totožnosti.

11. Práva a povinnosti rodičů

- 11.1. I práva a povinnosti rodičů vyplývají z těchto pravidel a podmínek, v tomto článku proto shrnujeme jen to nejdůležitější.
- 11.2. Rodiče mohou od nás očekávat, že péči o jejich děti zajistíme profesionálně prostřednictvím pečujících osob s odpovídající pedagogickou způsobilostí, zkušenostmi a etikou. Ve Školičce nicméně mohou přechodně a pod dohledem působit osoby, které absolvují praktickou část vzdělávání v oboru zaměřeném na péči o dítě.
- 11.3. Při své činnosti klademe důraz na komunikaci s rodiči; považujeme za důležité informovat rodiče o tom, jak se jejich dětem v kolektivu daří. Od rodičů na oplátku očekáváme, že nám poskytnou informace o tom, jak se dítěti ve Školičce líbí, a podělí se s námi i o svůj názor na naše služby.
- 11.4. Rodiče jsou povinni nás pravdivě a včas informovat o všem, co se týká jejich dítěte a může být důležité pro jeho účast ve Školičce Robinsoni. Rodiče se zejména zavazují, že údaje poskytnuté v Evidenčním listu dítěte jsou aktuální, pravdivé a úplné.
- 11.5. Rodiče nám do péče předají jen dítě, které je zdravé. Zdrží se zejména předání dítěte, které má delší dobu trvající kašel, bolesti břicha či průjem, zvracení, přetrvávající zelenou/hnisavou rýmu, červené spojivky očí, zvýšenou teplotu nebo podobné příznaky nemoci, jakož i dítěte v karanténě.
- 11.6. Rodiče se zavazují nám zaplatit rezervační poplatek (čl. 7), školkovné a zálohy na obědy (čl. 4) a případně odstupné (odstavec 14.4) a náhrady za péči přesčas (čl. 13).
- 11.7. Rodiče se zavazují dodržovat Provozní řád, který je zveřejněn na našich webových stránkách na adrese www.centrumcirkus.cz. Provozní řád můžeme jednostranně změnit, přičemž se pro rodiče stává závazný okamžikem zveřejnění změny na našich webových stránkách. O každé změně Provozního řádu budeme rodiče vždy včas informovat.

12. Práva dětí

- 12.1. Děti mají u nás právo na respektující a laskavý přístup a na pochopení pro své potřeby. Snažíme se vyhýbat zákazům a příkazům a výchovných cílů dosahovat pozitivní motivací s ohledem na individualitu každého dítěte.
- 12.2. Při naší práci s dětmi samozřejmě dbáme na rovný přístup bez diskriminace, klademe důraz na čest, poctivost a slušnost ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem.
- 12.3. Dětem vždy pomůžeme při zvládnutí každodenních i nezvyklých situací, povedeme je ale k samostatnosti přiměřené jejich věku a osobnosti. Očekáváme, že děti nepoužívají plenky.

13. Péče přesčas

- 13.1. Děti je třeba ze Školičky vyzvednout v čase vyplývajícím z Provozního řádu. Je potřeba si uvědomit, že poskytování péče mimo běžné provozní hodiny Školičky je pro nás administrativně velmi komplikované a přináší nám zvýšené náklady. Musíme totiž zajistit nejen pečující osobu, ale i prostor, ve kterém může dítě s pečující osobou pobývat. Proto o situaci, kdy dítě zůstává v Domečku i po čase určeném Provozním řádem pro vyzvedávání dětí, hovoříme jako o péči přesčas.

- 13.2. Za péči přesčas, která trvá nejvýše 30 minut, se rodiče zavazují zaplatit nám paušální náhradu nákladů ve výši 400 Kč. Za péči přesčas, která trvá déle než 30 minut, se nám rodiče zavazují zaplatit paušální náhradu nákladů ve výši 1000 Kč za každou započatou hodinu.
- 13.3. Nebude-li dítě vyzvednuto ze Školičky ani 3 hodiny po čase určeném Provozním řádem pro vyzvedávání dětí, budeme se muset obrátit na orgány veřejné moci s žádostí o asistenci v souladu se zákonem.

14. Ukončení dohody o účasti ve Školičce

- 14.1. Dítě se účastní Školičky Robinsoni na základě právně závazné dohody mezi námi a rodiči. Postup uzavření dohody je popsán v odstavci 2.2. Dokud tato dohoda trvá, musíme se jí řídit jak my, tak rodiče.
- 14.2. Dohoda o účasti ve Školičce Robinsoni může být ukončena nebo změněna především dohodou mezi námi a rodiči. Budeme se snažit vyjít požadavkům rodičů vstříc, pokud to bude jen trochu možné.
- 14.3. Dohodu o účasti ve Školičce Robinsoni mohou rodiče a stejně tak i my vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena písemně, např. e-mailem. Pokud byla dána výpověď podle tohoto odstavce, dohoda o účasti ve Školičce zanikne uplynutím výpovědní doby, která trvá 2 kalendářní měsíce a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi; prostě jako výpověď v práci. Po dobu trvání výpovědní doby dohoda dál platí, my proto musíme poskytovat službu Školička Robinsoni, anebo být na to připraveni, a rodiče musí platit školovné, i kdyby dítě do Školičky už nechodilo.
- 14.4. Rodiče mohou dohodu o účasti ve Školičce Robinsoni ukončit též odstoupením a zaplacením odstupného. Takový postup je možný jen do dne, kdy mělo dítě do Školičky poprvé přijít. Výše odstupného činí 50 % školovného, které by rodiče zaplatili za první měsíc účasti dítěte ve Školičce Robinsoni. Na úhradu odstupného použijeme rezervační poplatek nebo 50 % školovného na první měsíc podle toho, co nám rodiče před odstoupením od smlouvy zaplatili. Jestliže máme možnost použít rezervační poplatek nebo školovné na úhradu odstupného, zanikne dohoda o účasti ve Školičce Robinsoni, jakmile nám rodiče doručí písemné (např. e-mailem) odstoupení od smlouvy. Nemáme-li takovou možnost, zanikne dohoda o účasti ve Školičce Robinsoni až zaplacením odstupného na náš účet č. 2100875946/2010.
- 14.5. My můžeme dohodu o účasti ve Školičce Robinsoni vypovědět ještě v několika dalších případech. Nepředpokládáme, že bychom těchto možností byli nuceni využívat, ale musíme je pro jistotu a ochranu Cirkusu do pravidel zahrnout. Jedná se o případy, kdy:
 - a) rodiče jsou v prodlení se zaplacením kterékoliv platby podle těchto pravidel přesahujícím 10 dnů,
 - b) rodiče nebo i jen jeden z nich nebo osoba uvedená v Evidenčním listu dítěte závažně nebo opakovaně porušují povinnosti, k nimž se zavázali podle těchto pravidel, anebo právní předpisy či pravidla slušnosti v souvislosti s čerpáním služby Školička Robinsoni,
 - c) dítě vyžaduje péči přesahující možnosti obvyklého poskytovatele služby péče o dítě v kolektivu dětí bez specifických vzdělávacích potřeb.Pokud dáme výpověď podle tohoto odstavce, zanikne dohoda o účasti ve Školičce Robinsoni doručením výpovědi alespoň jednomu rodiči nebo osobě uvedené ve v Evidenčním listu dítěte. Zaplacené školovné nevracíme.

15. Účinnost těchto pravidel

Tato pravidla a podmínky jsou účinné od 23. července 2021.

Cirkus – centrum pro rodinu, z. ú.
Šárka Slavíková
ředitelka